

---

## Hausordnung Green IT Cube

- ☞ Arbeiten im GreenITCube dürfen nur mindestens zu zweit durchgeführt werden.
- ☞ Beim Verlassen des Gebäudes ist darauf zu achten, daß das Licht ausgeschaltet wird.
- ☞ Sämtliche Türen sind nach Beendigung der Arbeiten wieder zu verschließen. Werden offenstehende Türen entdeckt, so sind diese ebenfalls zu schließen.
- ☞ Der Zugang zum Gebäude ist auf ein Minimum zu beschränken, sowohl was Länge des Aufenthalts als auch Anzahl der Personen angeht.
- ☞ Pappe und andere Verpackungsmaterialien sind vor dem Einbau von Geräten in den dafür vorgesehenen Auspendeckungen von den Geräten zu entfernen.
- ☞ Verpackungsmaterialien dürfen nur in brandmeldetechnisch überwachten Lagerräumen aufgehoben werden. Dies ist jedoch auf ein Minimum zu reduzieren.
- ☞ Bei großen Lieferungen und entsprechend viel zu entsorgendem Verpackungsmaterial ist eine Sonderabholung des Mülls durch den Hausmeisterservice über zentrale-dienste@gsi.de zu veranlassen.
- ☞ Der Serverraum dient nur dem Betrieb der Server. Er ist insbesondere kein Aufbewahrungsort. Monitorständer, Wagen, Werkzeug, etc. sind nach Benutzung immer an die vorgesehenen Plätze in den Auspendeckungen zurückzubringen.
- ☞ Auf Sauberkeit ist zu achten. Kommt es zu Verunreinigungen, so sind diese umgehend durch den Verursacher zu entfernen oder zu melden, so daß eine Reinigung veranlasst werden kann.
- ☞ Nur die Ebenen 5 und 6 stehen zur Nutzung bereit. Alle anderen Etagen sind (abgesehen vom Flurbereich des Erdgeschosses und den Treppenhäusern) nicht zur Nutzung freigegeben.
- ☞ Wenn etwas ungewöhnliches auffällt oder ein Defekt festgestellt wird, ist dies umgehend bei den Verantwortlichen für den GreenITCube zu melden.

Kontaktpersonen während regulärer Arbeitszeit:

✉ Volker Lindenstruth ( v.lindenstruth@gsi.de )

☎ Jan Trautmann ( j.trautmann@gsi.de , Tel: 1908 )

☎ Thomas Roth ( t.roth@gsi.de , Tel: 1453 )

📞 Außerhalb der regulären Arbeitszeiten ist die Rufbereitschaft HPC/Linux zu informieren.

---