Personalantrag für die Personalentscheidungsrunde   
(PER-Runde)

**Von der Organisationseinheit**

**An die Abteilung Personal**

Hiermit bitte ich, folgende Maßnahme arbeits- und zuwendungsrechtlich zu prüfen, die erforderlichen Stellungnahmen einzuholen, den Geschäftsführungsbeschluss herbeizuführen und die Maßnahme dann umzusetzen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einstellung  ohne Ausschreibung[[1]](#footnote-1)** | **Verlängerung** | **Entfristung3** |
| **Umsetzung von       nach** | **Übernahme nach Ausbildung** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stellennummer** |  |
| **Funktion / Charakteristika lt. Anlage**3 (z.B. wissenschaftlicher Mitarbeiter/in ; bitte Stellen- / Tätigkeitsbeschreibung beilegen) |  |
| **Name, Vorname** (für Verlängerungen, Entfristungen, Umsetzungen sowie Übernahme nach Ausbildung) |  |
| **Beginn der Maßnahme** |  |
| **Beantragte Vertragsdauer[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Bisherige Laufzeit** | von       bis |
| **Qualifikation/Berufsbild** (z.B. (prom.) Physiker) | r |
| **Eingruppierungsvorschlag** |  |
| **Kostenstelle, ggf. Drittmittelprojekt** |  |
| **Finanzierung**  Sofern ausschließlich Finanzierung durch Drittmittel, Genehmigung der GF nicht notwendig | Grundfinanziert  Drittmittelfinanziert |
| **Ausführliche Begründung**  (ggf. auf Beiblatt)  (bei Übernahme nach Ausbildung: unbefristeter Bedarf?) |  |
| **Dienstort, Raum** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift Leiter/in Organisationseinheit

Datum Unterschrift Projektbereichsleitung

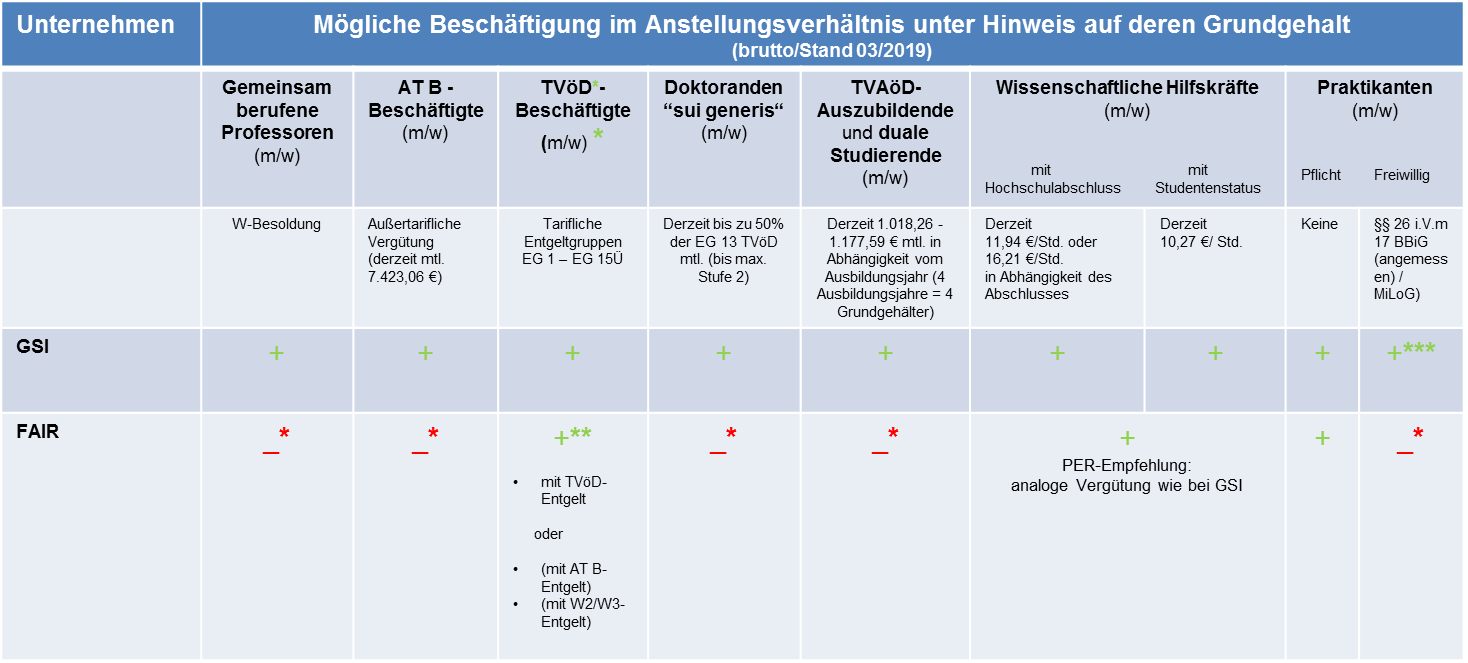
und/oder Bereichsleitung

Datum Unterschrift zuständige GF

**Prüfvermerke:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeits- und zuwendungsrechtliche Prüfung / Stellungnahme der Abteilung Personal** |  |
| **Rechtsgrundlage der Befristung** | WissZeitVG  § 14 Abs. 2 TzBfG  § 14 Abs. 1 TzBfG |
| **Stellennummer** |  |
| **Bei Drittmitteln:**  **Prüfung / Stellungnahme der Stabsabteilung Drittmittelberatung** | Projektlaufzeit von \_       \_ bis \_      \_ |
| **Prüfung / Stellungnahme der Abteilung Controlling** |  |
| **WTR-Stellungnahme bei Entfristungen von Wissenschaftlern/innen** |  |

**Anlage: Beschäftigungsverhältnisse und Charakteristika**



Charakteristika der Stelle:

Gemeinsame Professur (Jülicher Modell / Berliner Modell / Sonstige Modelle)

Helmholtz Professor/in

Experiment-Koordinator/in

Fachbereichsleiter/in

Abteilungsleiter/in (Wissenschaft, Forschung / Unterstützung Wissenschaft / Verwaltung)

Topic-Koordinator/in

Gruppenleiter/in (Wissenschaft, Forschung / Unterstützung Wissenschaft / Verwaltung)

Helmholtz-NWGLer/in

Postdoc Tenure Track (m/w)

Postdoc (m/w)

Doktorand/in GSI „sui generis“

Wissenschaftliche Mitarbeiter/in

Referent/in (Wissenschaft, Forschung / Unterstützung Wissenschaft / Verwaltung)

Stabsabteilungsleiter/in

Werkstudent/in (wissenschaftlich / nicht-wissenschaftlich)

Technische/r Angestellte/r

Meister/in

Assistent/in

Sachbearbeiter/in

Aushilfe

Auszubildende/r (IHK, Duales Studium)

1. Grundsätzlich sind alle freien Stellen auszuschreiben. In besonders eiligen Fällen (dringende Nachbesetzung beispielsweise bei Projekt- und rechtlich relevanten Positionen) kann ausnahmsweise von diesem Grundsatz abgewichen werden. Eine schriftliche Begründung, weshalb die beantragte Stelle nicht ausgeschrieben werden soll, ist vom Antragsteller dem Antrag beizufügen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei befristeten Einstellungen bzw. Verlängerungen bitte Formular „Anlage zum GF-Personalantrag“ mit Angabe der Befristungsgrundlage beifügen!

   3 Bei Entfristungen von Wissenschaftlern/innen ist von PER eine Stellungnahme beim WTR einzuholen, bitte geben Sie dies grundsätzlich immer an. [↑](#footnote-ref-2)